

Утверждено
«02» декабря 2020 года
Директор ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности»



Е.С. Асланов

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» (далее — Положение) в Структурном образовательном подразделении Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «Поволжский центр дополнительного профессионального образования «Стандарт Безопасности» (далее – УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности») разработано на основе и во исполнение ст. 23 и ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Концепцией создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 25.10.2014 №2125-р и других нормативных актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, в части обеспечения обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод работников УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности», кандидатов в обучающиеся, обучающихся по программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки, слушателей образовательных курсов, учащихся, клиентов, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

1.6. Все работники Организации обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Текст Положения размещается на официальном сайте ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» в сети Интернет

1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

– **работники** – это граждане, заключившие трудовой договор с ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности»;

– **обучающиеся, учащиеся, слушатели** – это граждане, обучающиеся по различным образовательным программам в УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности»;

– **субъекты персональных данных** – работники, слушатели, клиенты, учащиеся УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности»;

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1. Состав персональных данных

2.1. В состав ПДн работников ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» и УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» входят:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- место, год и дата рождения пол адрес по прописке;
- данные документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении, паспортные данные);
- сведения о месте работы, занимаемая должность, дата вступления в должность, образование, документы об образовании, информация об образовании;
- информация о трудовой деятельности до приёма на работу профессия адрес проживания;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о заработной плате;
- данные о трудовом договоре;
- сведения о воинском учете;
- ИНН;
- данные об аттестации работников, квалификационная категория, категория по совместительству, дата присвоения категории, педагогический разряд данные о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении информация об отпусках информация о командировках;
- СНИЛС;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям научная

степень специализация;

- общий стаж работы;
- педагогический стаж работы сведения о совместительстве сведения о занятости;
- сведения о социальных гарантиях;
- фото, телефонный номер, e-mail.

2.2. В состав персональных данных обучающихся, учащихся, слушателей входят:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- место работы;
- занимаемая должность;
- профессия;
- сведения о стаже;
- ученая степень/звание;
- квалификационная категория;
- данные документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении, паспортные данные) ;
- статус (рабочий, служащий, домохозяйка и проч.);
- тип законного представителя;
- тип родства;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения об окончании учебном заведении, дата зачисления/окончания;
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- адрес фактического проживания;
- сведения об ограничении возможностей;
- итоговая успеваемость;
- СНИЛС;
- телефон, e-mail.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Организации при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» и/или УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.3.2. При оформлении работника работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
сведения о воинском учете;
данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.3. Так же для исполнения нормативно-правовых актов РФ, от работника могут потребоваться следующие документы:

- копии свидетельств о рождении детей работника и копия свидетельства о браке работника, для предоставления работнику налоговых вычетов, согласно ст. 218 НК РФ;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (об инвалидности, донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и др.), согласно ст. 218-220 НК РФ;
- документ о беременности работницы и возрасте детей для предоставления матери установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- документы о составе семьи работника, необходимые для предоставления ему гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей.

2.3.4. В процессе трудовой деятельности, для работников формируются документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках.

2.4. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления Слушателей, Учащихся при обучении.

1.4.2. На основании договоров с предприятиями и физическими лицами, УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» организует обучение по программам основного профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, курсам целевого назначения, участие в семинарах и проч.

2.4.2. Формируются списки Слушателей для дальнейшего формирования приказов о зачислении. При необходимости Обучающиеся регистрируются в электронных образовательных системах.

3.4.2. При обучении по программам профессионального обучения оформляются документы о прохождении производственной практики. Оформляется журнал учебных занятий группы, протокол итоговой аттестации или квалификационного экзамена.

4.4.2. По окончании обучения, оформляются соответствующие документы.

Сбор и обработка и хранение персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных (далее – субъект ПДн) следует получать у него самого. Персональные данные несовершеннолетнего Учащегося в возрасте младше 18 лет предоставляются его (законными представителями). Персональные данные родителей учащихся младше 18 лет, предоставляются с письменного согласия самих родителей. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом ПДн или его представителем свободно, своей волей и в своем интересе, если иное не установлено действующим законодательством. Если персональные данные получены не от субъекта ПДн,

УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1.2, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

3.1.2. УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные пунктом 3.1.1, в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности»;
- персональные данные получены УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных пунктом 3.1.1, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.1.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта ПДн.

3.1.4. УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.5. Обработка указанных персональных данных субъектов ПДн возможна в следующих случаях:

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в случаях и в

порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

3.1.7. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.1.8. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес организации, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,

- общее описание используемых организацией способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.9. Согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;

- обработка персональных данных необходима для научной, творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

3.1.10. Так как УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» обрабатывает персональные данные работников в целях исполнения трудового договора и обработка персональных данных необходима для достижения целей, возложенных на организацию Трудовым кодексом РФ, согласия работника на обработку его персональных данных не требуется, в случае если цели обработки персональных данных соответствуют описанным в данном пункте. Для начисления заработной платы на пластиковые карточки в банк, от работников требуется согласие на передачу его персональных данных, в любом, позволяющем подтвердить его наличие виде.

3.1.11. Так как УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» обрабатывает персональные данные Клиентов в целях исполнения договоров, составленных между ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» и Клиентом, Учащимся (старше 18 лет), и (или) между ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» и образовательной организацией, согласия Клиента, Учащегося на обработку его персональных данных не требуется, в случае если цели обработки персональных данных соответствуют описанным в данном пункте. Согласие Клиента, Учащегося либо его

представителя требуется для обработки его персональных данных, заносимых в журнал, анкету. Согласие на обработку персональных данных может быть оформлено в любом, позволяющем подтвердить его наличие виде.

3.2. Порядок обработки и хранения персональных данных работников.

3.2.1. Работник предоставляет специалисту по кадрам ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» достоверные сведения о себе. Специалист по кадрам проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг специалистам в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, участия в семинарах и др.;

- регистрации персональных данных сотрудников, сведений об их профессиональной служебной деятельности, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- для организации дистанционного обучения, регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области дополнительного образования;

- для обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества,

- для контроля количества и качества выполняемой работы;

- в статистических целях, для обеспечения информационной открытости образовательных учреждений,

- оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3.2.3. Обработка персональных данных может осуществляться в многопользовательской информационной системе с разными правами доступа. С учетом особенностей обрабатываемой информации, система должна соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации, к информационным системам, осуществляющим обработку персональных данных.

3.2.4. Информационная система должна обеспечивать возможность защиты информации от потери и несанкционированного доступа на этапах её передачи и хранения.

3.2.5. Для настройки прав пользователей в информационной системе созданы отдельные роли пользователей с назначением разрешений на выполнение отдельных функций и ограничений по доступу к информации, обрабатываемой в системе.

3.2.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.2.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.2.8. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.2.10. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Учебный центр не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.11. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.12. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» и УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.13. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача персональных данных

4.1 При передаче персональных данных, сотрудники УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» и ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта ПДн. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только с предварительного согласия субъекта ПДн.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные Работника, Слушателя, Учащегося, Клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов ПДн в пределах УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Передавать персональные данные субъекта ПДн представителям субъектов ПДн в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ.

5.2. Хранение и использование персональных данных.

4.2.1. Персональные данные субъектов ПДн на бумажных носителях хранятся в сейфах, закрывающихся шкафах, папках доступ к которым имеет ограниченный круг лиц, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей. Несанкционированный

доступ к таким хранилищам исключается организационными мерами, принятыми в УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

4.2.2. Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде хранятся на накопителях на жестком магнитном диске, установленных на автоматизированных рабочих местах работников УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности», а так же на съемных носителях информации. Несанкционированный доступ к таким хранилищам исключается организационными и техническими мерами, принятыми в УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

4.2.3. Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде могут храниться в обезличенном виде.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют должности, допущенные к работе с персональными данными и сотрудники, определенные приказом директора ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

5.2. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным в информационных системах используемых в УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности», должны соблюдать конфиденциальность условий доступа с использованием персонального логина и пароля, запрашиваемого по установленной форме.

5.3. Персональные данные вне УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности», могут предоставляться в государственные функциональные структуры, только в соответствии с федеральными законами. Примерный перечень государственных функциональных структур, в которые могут предоставляться персональные данные субъектов:

- Федеральная налоговая служба;
- Правоохранительные органы;
- Государственные органы статистики;
- Военкоматы;
- Органы социального страхования;
- Государственный пенсионный фонд;
- Министерство образования и науки Самарской области
- Департамент образования г.о. Самара;
- Администрации Самарской области;
- Управления образования администраций городов и районов Самарской области.

5.4. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены другой организации, в случае отсутствия оснований, изложенных в п.5.2, только с письменного запроса на бланке учреждения с приложением копии заявления от субъекта о согласии на такое предоставление.

5.5. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.6. Организации, в которые субъект ПДн может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным только в случае его письменного разрешения.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях

Российской Федерации, а также возмещает субъекту ПДн ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

7. Права и обязанности субъектов ПДн и УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности»

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

7.2. Для защиты персональных данных субъектов УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» обязан:

- при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязан предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

8. Реализуемые УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» требования к защите ПДн

8.1. Доступ к персональным данным имеют только те должностные лица, которые допускаются к соответствующей информации на основании списка утвержденного приказом директора ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются только ответственными работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

8.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий передаются в письменной форме на бланке ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» и в том объеме, который позволяет не разглашать персональные сведения о субъектах.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищены паролями доступа, техническими средствами защиты.

8.6. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные убираются в запираемый шкаф или сейф.

9. Документационное обеспечение настоящего Положения

9.1. Для обеспечения реализации настоящего Положения в УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности» используется набор бланков и форм.

9.2. Бланки и формы разрабатываются в соответствии с Положением о документообороте УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

9.3. Бланки утверждаются в порядке установленном Положением о документообороте УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

9.4. Образцы бланков хранятся в «Альбоме унифицированных форм документов по учету деятельности УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

10.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами УЦ «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».

10.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии ООО «ПЦДПО «Стандарт Безопасности».